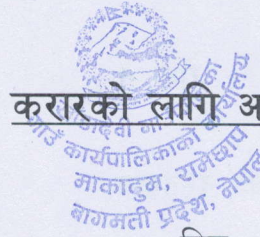


करारको लागि आवेदन फाराम



फोटो

१. वैयक्तिक विवरण ;
२. नाम थर: (देवनागरीकमा)
(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)
नागरिकता नं.
स्थायी ठेगाना: क) जिल्ला
घ) टोल:
पत्राचार गर्ने ठेगाना ;
बाबुको नाम थर:
बाजेको नाम थर:
जन्म मिति:
(वि.स. मा)

लिङ्ग ;

जारी जिल्ला ;

ख) न.पा. / गा.पा.

ग) वडा नं.

ङ) मार्ग / घर नं.

च) सम्पर्क नं.

ईमेल ;

(ई.सं.)

हालको उमेर:

वर्ष

महिना

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

| क्र.स. | शैक्षिक योग्यता/ उपाधि | विश्वविद्यालय/ बोर्ड | मूल विषय | श्रेणी | प्रासाङ्क / प्रतिशत / ग्रेड |
|--------|------------------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------------|
| १ | | | | | |
| २ | | | | | |
| ३ | | | | | |
| ४ | | | | | |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/ बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप:

उम्मेदवारको दस्तखत:

दायाँ

बायाँ

मिति:

कार्यालयले भर्ने:

रसिद भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतु:

मिति: दरखास्त स्वीकृत /अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखितका कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) दरखास्त फाराम

(ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ग) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरू

(घ) तालिम प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरू

(ङ) कार्य अनुभवका कागजात

